ДЕТСКА ГРАДИНА №16 "СЛАВЕЙЧЕ"

6300 Хасково, ул."Св.св. Кирил и Методий" 92-94, тел:038/624 088, 0885/123 065
e-mail:haskovo_16odz@abv.bg, www.odz16-haskovo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕНЕТА КОСТАДИНОВА
Директор на ДГ № 16 „Славейче"

Заповед №9/15.09.2023г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 16 „СЛАВЕЙЧЕ"

ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 ГОДИНА

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ № 16 „Славейче " и е приета с решение, взето с Протокол № 1/15.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 9/15. 9.2023 г. на директора.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина № 16 „Славейче", гр. Хасково е разработена на основание на принципите на ЗПУО, в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция. Настоящата стратегия е с насоченост към перспективата за развитие на детската градина като модерна и непрекъснато развиваща се образователна институция в отговор на очакванията на съвременното дете и непрекъснато нарастващите очаквания към предучилищното образование. Тя е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на Детска градина № 16 „Славейче".

ЕК в свой доклад по образованието извежда следните четири приоритетни стълба:

- превръщане на ученето през целия живот и на мобилността в реалност;
- подобряване на качеството и ефективността на образованието и обучението;
- насърчаване на равнопоставеността, социалното сближаване и активното гражданско участие;
- подобряване на творчеството и новаторството, включително предприемачеството, на всички равнища на образование и обучение.

Равният достъп до образование, е израз на политиката за прилагане на личностен подход в съобразяването с индивидуалните особености и различия на всяко дете. Качественото образование се свежда не само до усвояване на знания, но и до развитие на личността, създаване на условия за изява на нейните творчески и индивидуални способности с цел добра социална реализация.

Настоящата стратегия, отчитайки въздействието на новите реалности върху мисията и целите на детската градина, проектира развитието на ДГ №16 "Славейче" през следващите пет години, чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите на развитие на образованието в България. Стратегия за развитие на детската градина за периода от 2023г. до 2028г. е ориентирана към реализиране на политики и мерки за постигане ключови компетентности в обучението на децата. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещите действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността, определя условията и характера на дейностите и установява принципите и възможностите за успешна реализация. Осмисля пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина №16 „Славейче" 2023 – 2028 г, гр. Хасково е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

НОРМАТИВНА БАЗА

Образователната политика на Детска градина №16 „Славейче" 2023 – 2028г, гр. Хасково е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030" (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа" 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1.1. ДЕЦА

Детска градина №16 „Славейче", гр. Хасково е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 7 години, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина №16 „Славейче", гр. Хасково се състои от две сгради – Сграда „Куба" и Сграда „Ежко Бежко" и функционира с 9 групи, от които 2 яслени, 7 възрастови групи.

За учебната 2023/2024г. са приети 199 деца, разпределени както следва:

Сграда „Куба"

- Яслена група— от 10 мес. до 3 години - 22 деца
- Първа възрастова група - 3- - 4-годишни - 20 деца
- Втора възрастова група - 4 - 5-годигпни - 20 деца
- Трета възрастова трупа — 5 - 6-годишни - 24 деца
- Четвърта възрастова група - 6 - 7-годишни - 29 деца

Сграда „Ежко Бежко"

- Яслена група— от 10 мес. до 3 години - 14 деца
- Първа възрастова група - 3- - 4-годишни - 19 деца
- Втора възрастова група - 4 - 5-годигпни - 24 деца
- Разновъзрастова група — 5 - 7-годишни - 27 деца

Броят на групите е редуциран в предвид общия брой деца.

Приемът се осъществява планово, в съответствие с изискванията на ЗПУО, Правилата за приемане, преместване и отписване на децата в Детските градини, приети на Общинска сесия и Вътрешните правила за прием на децата в ДГ № 16 "Славейче", приети на Педагогически съвет. В детската градина са обхванати деца от района. Няма пътуващи от близки населени места. Пълнеямостта на групите е достатъчна. Възможности за допълнителен прием има в първите и втори групи. Утвърдена практика е децата приети в яслена група да са основното ядро на групите до завършване на периода и постъпване на децата в училище.

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последната година се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина №16 „Славейче".

Силни страни	Затруднения
1. В основната сграда работят всички възрастови групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет.	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в населеното място, поради недобро състояние на материалната база, предпочитание от родителите им децата да посещават други ДГ в града. 2. Детската градина не работи с пълен капацитет групи. 3. Висока заболяемост на децата. 4. Нередовна посещаемост.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

1.2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детската градина образователният процес се осъществява при осигурена среда за учене, спазване на държавните образователни стандарти и прилагане на разработена Програмна система, включваща педагогически подходи и форми на работа с децата и техните семействата.

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина Детска градина №16 „Славейче", гр. Хасково е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС – по образователни направления и предварителното. Тематично разпределение по възрасти. В процеса на образователно – възпитателната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Усъвършенствана е системата за проследяване и отчитане постиженията на децата и техните резултати в началото и края на учебната година, както и уменията за очертаване на перспективите и насоките на провеждане на образователния процес, с цел завишаване успехите на децата. Разработени са Програми по ДОС.

Учебните помагала и познавателните книжки са по избор на учителите. Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес. За всички деца са осигурени пълен комплект от познавателни книжки за индивидуална и самостоятелна работа

Детска градина №16 „Славейче", гр. Хасково е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите).

Силни страни	Затруднения
1. Гъвкав дневен режим, осигуряващ единство на трите основни дейности – игра - труд - обучение 2. Образователния процес се основава на хуманно-личностния подход; 3. Създадена е оптимална образователна среда, създаваща активно участие на децата;	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучение. 3. Претовареност при използване на МТБ по групи. 4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в

4. Създава се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата; 5. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; 6. Създадени са условия за стимулиране на активното мислене и въображение у децата; 7. Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции; 8. Осигурена възможност за провеждане на епизодични наблюдения, опити и експерименти в природна среда – реновирана оранжерия във вътрешен двор. 9. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група. 10. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 11. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 12. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 13. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: чужд език, карате, художествена гимнастика, футбол. 14. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед.	групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности. 5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	

1. Овладяване на принципите на позитивно възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.
3. Самоподготовка и допълнителни квалификации (провеждане на курсове, тренинги, обучение) на целият персонал за по-добра екипна работа.
4. 4. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.

2.АНАЛИЗ НА УПРАВЛЕНСКАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

2.1. КАДРОВА ПОЛИТИКА

Общата численост на персонала в Детска градина № 16 „Славейче“ – гр.Хасково е 35, от които:

Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ПКС				
			I	II	III	IV	V
1.	**Директор**	1	-	1	-	-	-
2.	**Старши учител**	8	-	2	3	1	2
3.	**Учител**	6	1	-	-	-	2
4.	**Логопед**	1	-	-	-	-	-

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Средно
2.	Касиер домакин	1	Средно
3.	Помощник-възпитател	11	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Помощник-възпитател	0	Средно
5.	Огняр	2	Средно
6.	Медицинска сестра	4	Висше, ОКС „бакалавър“

Силни страни	Затруднения
1. Високо квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти и директора.

2. Наличие на логопед, полезен в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 3. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. 5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на учителите. 6. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 7. Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 10. Участие в национални и европейски програми и проекти.	2. Недостатъчно умения на учителите за работа по европейски програми; 3. Недостатъчно умение у учителите за използване на информационните технологии в образователния процес. 4. Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. 2. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 3. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 4. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 5. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 6. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ № 16 „Славейче.“. 7. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 8. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификаиця. 9. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 10. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификацинни форми.	

2.2. ЕФЕКТИВНОСТ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА ПО ДЛЪЖНОСТИ И СФОРМИРАНЕ НА ЕКИПИ

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

Непедагогическия персонал също е разпределен по групите.

Така се сформират екипи, които са с децата от всяка група от постъпването им в детската градина до завършване на предучилищното им образование.

Предвид голямата площ на Детска градина № 16 „Славейче“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията и двора.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3.ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ В ДГ№ 16 „СЛАВЕЙЧЕ“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – 6. Използване на всички	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравослов-ното състояние на служителите с цел добрата им работоспо-собност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и пригот-вената храна. 5. Системен и строг кон-трол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резул-татите от прегледи, изследвания и други медицински мероприя-тия. 4. Осигуряване на обра-зователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 7. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 8. Осигуряване на инди-видуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.		

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Детска градина № 16 „Славейче“, гр.Хасково е общинска детска градина, разположена в две сгради – „Куба“ и „Ежко Бежко“, специално проектирани и предназначени за детска градина.

Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти. И в двете сгради дворните пространства се нуждаят от реновиране и подобрения откъм настилки и съоръжения за игра. Във вътрешния двора на сграда „Куба“ има изградена оранжерия по проект към ПУДОС, която осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградите са на 2 етажа с функциониращи 7 групи за деца от 3-7 години и 2 групи за деца от ранна детска възраст – детска ясла.

Сградите са с обособени занимални и самостоятелни спални помещения. Обособени са и кабинети – кабинет за директор, главен счетоводител, касиер-домакин, методичен кабинет, здравни кабинети.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Занималните и спалните помещения са в много добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. Занималните са обзаведени със съвременни дидактични шкафове и кътове за игра, подменени легла в спалните помещения. Закупените учебно технически средства (интерактивна дъска, мултимедия, принтери, мултифункционални устройства, лаптопи и телевизори),

подпомагат дейността на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в предучилищното образование.

Материалната база се поддържа и обогатява с със собствени средства, общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Обособени помещения за всяка група – детското заведение разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата; 2. Наличие на физкултурен салон в едната сграда 3. Всяка една група разполага с лаптоп, телевизор и интернет; 4. ДГ разполага с методичен к-т, логопедичен кабинет обзаведени с компютър и мултифункционално устройство. 5. Всички административни к-ти са оборудвани с компютри и офис техника 6. ДГ разполага с голям набор от костюми и аксесоари за провеждане на тържества. 7. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 8. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	1. Остарял сграден фонд, с корумпирана мазилка/вътрешна и външна/, коридори, кухненски блок. 2. Невъзможност за захранване на сградата с топла вода при работа на парното през зимния период. 3. Обширен двор, но с остарели съоръжения за игра, неравности и разбита настилка. 4. Липса на площадка по БДП, спортни площадки за провеждане на спортен празник и игри на открито. 5. Подмяна на оградата на детското заведение. 6. Недостатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна и методическа л-ра, художествена литература за деца и др.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. 3. Включване в общински програми за ремонт и реконструкции. 4. Кандидатстване по национални и европейски програми. 5. Търсене на различни форми на взаимодействие с родителите.	

6. ФИНАНСИРАНЕ

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. Контролна среда;
2. Управление на риска;
3. Контролни дейности;
4. Информация и комуникация;
5. Мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Има разработени и утвърдени ВПРЗ, система от вътрешни правила и процедури за финансово управление и контрол.

Силни страни	Затрудния
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ № 16 „Славейче“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 4. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти. 5. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата; 6. Прецизен анализ и съставяне на план бюджета. 7. Стриктна финансова дисциплина и спазване на вътрешните правила. 8. Строга отчетност и контрол. Изготвяне на месечни справки по разходната част на бюджета, отчет /на тримесечие/ пред колектива разходване на бюджетните средства.	1. Движение на деца в към други детски градини. 2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база. 3. Липса на средства за основен ремонт на отделни части от сградата и дворните пространства.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ;
2. Кандидатстване за включване в различни проекти и програми ;
3. Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Настоятелството и Обществения съвет
4. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА – МАКРО СРЕДА

1. СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. ПАРТНЬОРСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ОСТАНАЛИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина № 16 „Славейче“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина. 2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и

3. Активен обществен съвет. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразовател-ни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, училище, РИМ, РБ"Хр.Смирненски, ДКТ"Ив.Димов, и др.; 7. Работа по проекти. 8. Съвместни инициативи с родителите – тематични изложби, празници, мероприятия 9. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата; 10. Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина	онлайн обучението, когато това се налага. 3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. На базата на досегашен опит са създадени нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворените врати" , обособяване на библиотека за родителите, стая на семейството, „Поща за добри прояви на детето", Мамо, прочети ми!, обучение на родители; 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. 5. Поддържане на сайта на детската градина с актуална информация	

3.АВТОРИТЕТ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 16 „СЛАВЕЙЧЕ" СРЕД ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Хасково	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни

2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: a. Равен достъп до училищното образование в условията на кризи; 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : • вътрешноквалификационната дейност; • проектните дейности с ангажирано присъствие.	педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. 4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

5. МАРКЕТИНГОВА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на ДГ № 16 „Славейче“ е създаване, в партньорство с родителите, на модерна и благоприятна среда и условия за личностно развитие на децата, чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на учителите, семейството и местната общност.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

1. ДГ № 16 „Славейче“ - място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде. Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива.

Постигането й е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Всяко дете в ДГ № 16 “Славейче“ трябвя да може да развива своя потенциал в интегрирана, здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите, на учители и възпитатели, които полагат грижи за децата.

ДГ № 16 “Славейче „ е любимо място за децата“, осигуряващо емоционален комфорт и целенасочена подготовка за училище, място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива. Повече от всичко искаме детската градина да е дом на радостта и веселието, обичта и щастието, творчеството и знанието, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвремието.

Как ще го постигнем ? – по пътя на развитието, партнирането и сътрудничеството.

3. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

3.1. ЦЕННОСТИ НА ИНСТИТУЦИЯТА

1. Детето е нашата основна ценност.

2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

3.2. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите образователни ценности, произтичащи от нормативните документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции *(„да се учим да учим")* ;
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения *(„да се учим да правим")* ;
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели *(„учене, за да живеем в разбирателство с другите");*
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи *(„да се учим да бъдем").*

Както и принципите за:

1. Демократизация и хуманизация на възпитателния и образователен процес и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.
5. Партньорство, допълняемост и концентрация.
6. Равен достъп и равнопоставеност

4. ЦЕЛИ НА СТАТЕГИЯТА

4.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

- Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от уязвими групи.

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- Разширяване и модернизация на материално - техническата база на детската градина.
- Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на толерантност и уважение към децата със СОП и хората с увреждания;

5. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. ***Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
5.1.3. Разширяване на обхвата на децата и грижи в ранна детска възраст. Ефективна социализация и осигуряване на качествено образование и грижи за всяко дете в ранна възраст.
5.1.4. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа. Развитие на способностите и талантите.
5.1.5. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.
5.1.6. Създаване и развиване на ефективни училищни общности. Обединяване на ресурсите на семейството и детската градина за пълноценното развитие на детето.
5.1.7. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието
5.1.8. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете.

5.1.9. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности.
5.1.10. Разширяване на възпитателната функция на детската градина.
5.1.11. Насърчаване и развитие на иновации в образователния процес.
5.1.12. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.
5.1.13.Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие.
5.1.14. Преход от стандартизиран подход в управлението към управление, основано на креативност и иновации.
5.1.15. Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи.

5.2. ***Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
5.2.2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес, насочена към формирането на ценности на децата.
5.2.3. Популяризиране на добри практики. Участие в конкурси и изложби с патриотична тематика.
5.2.4. Реализиране на съвместни дейности с родители: работилници, еко-възпитание, тематични седмици и други.

5.3. ***Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база
5.3.3. Насърчаване участието на децата в различни спортни мероприятия и състезание.
5.3.4. Приобщаване на родителите към спортни дейности и насърчаване на физическа активност чрез личен пример.

5.4. ***Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.
5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.
5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.
5.4.5. Осъзнаване на собствената културна идентичност.
5.4.6. Отстояване на общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участието в социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин.
5.4.7. Запознаване с институциите, структурата и процедурите на демократичното общество.
5.4.8. Зачитане на значимостта на всяка човешка личност, приемане на равнопоставеността на всички в общото социално пространство.

5.4.9.Отговорност за собственото си поведение и оценка влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора.

5.4.10.Умение за създаване на взаимовръзки между отделни сфери на обществения живот и разбирането на причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.

5.5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:*

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.5.4. Оценка на индивидуалните потребности на децата;

5.5.5. Приемственост между детска ясла, детска градина и училище и бърза адаптация на децата в новите условия на живот и дейност.

5.6. *Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:*

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

5.6.2. Прилагане на диференцирани подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на децата, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота им и адаптирани към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

5.6.3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца заедно, независимо от трудностите и различията, които могат да възникнат при участието им в дейността на детската градина.

5.6.4. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и участието на децата в дейността на детската градина.

5.6.5. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот в приобщаващо обещество и и формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки човек.

5.7. *Приобщаване на децата:*

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и

5.7.3.Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие според индивидуалните потребности. Ранно разпознаване на на обучителните затруднения на децата.

5.8. *Противодействие на тормоза и насилието:*

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

5.8.3. Познаване на видовете насилие, начините на тяхното идентифициране и последствията върху физическото и психическото развитие на децата.

5.8.4. Организиране на дейности, съобразени с възрастта на децата и насочени към разбиране потребността от общуване без насилие, разпознаване на тормоза и насилието, получаването на закрила и подкрепа при случай на тормоз и насилие.

5.9. ***Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование:***

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

5.9.2. Разработване, изпълнение и мониторинг на цялостна и интегрирана политика за повишаване на обхвата в образователната система въз основа на междусекторно сътрудничество при ясно разпределение на отговрностите и взаимодействие между различните равнища на управление.

5.9.3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на детска градина с оглед ограничаване на последиците от тях.

5.9.4. Насърчаване включването в образованието на рискови групи у развиване на приобщаващото образование.

5.9.5. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механзимите и стимулите за включване в образование и обучение.

5.9.6. Изграждане на широко публично доверие и подкрепа за политиките за превенция и намаляване на преждевременното напускане на образователните институции.

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите. 2. Прозрачност в управлението. 3. Делегиране на правомощия. 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет. 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет.	1.Подобряване на цялостната дейност на детската градина. 2.Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност.	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1.Състояние и водене на задължителната учебна документация съгласно изискванията	1.Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина

	2.Квалификация на административние служители. 3.Оценка на родителите за административното обслужване.		
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти. Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора.	1.Повишена двигателна активност, подобрена мотриката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2.Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата. 3.Проведени състезателни спортни дейности.	Бюджет-детска градина. Участие в програми и проекти. Финансиране от родители
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

	здравословен начин на живот. 5. Създаване и спазване на пропускателен режим. 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците.	5. Действащи процедури за закаляване на децата.	
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организция на приема и обхват на децата.	1. Ефектевен контрол на отсъствия на децата . 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск . 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение. 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения. 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП. 6. Подкрепа за деца с изявени дарби. 7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане", община и др.	1. Осигурена пълняемост на групите. 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог. 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина. 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина. 5. Рампа на входа на институцията. 6. Рампа (асансьор) между първия и втория, етаж. 7. Адаптиран санитарен възел на първия етаж. 8. Адаптиран санитарен възел на втория етаж.	Бюджет-детска градина.. Участие в програми и проекти
7.Квалификационна дейност.	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация. 2. Създаване на вътрешна система за наставничество.	1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти	Бюджет-детска градина.

	3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси. 4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ. 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.	2. Увеличен брой на учителите с ПКС. 3. Обучение на работната група по самооценяването. 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.	
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина. 2. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.	Бюджет-детска градина.
9. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в Детска градина № 16 „Славейче“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата.	Бюджет-детска градина. Участие в програми и проекти.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. По отношение на средата: гъвкавост и вариативност; модерност и адекватност. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение. Безопасна среда, в която екипната работа, взаимното уважение и

общочовешките ценности са ценени и прилагани. Обновяване и естетизация на предметната среда.

2. По отношение на децата: успешна адаптация, социализация и творческо развитие на децата; социален и емоционален комфорт; чувство за приобщеност и благополучие; физическо и психическо здраве; разгръщане на техните таланти и способности.
3. По отношение на родителите: приобщаване и педагогизиране на родителската общност. По широко ангажиране на семейството в живота на образователната общност.
4. По отношение на педагогическия екип: професионално развитие; решаване на проблеми; промяна в мотивите и нагласите на педагогическите специалисти, използване на нови педагогически технологии, повишена квалификация, кариерно израстване.
5. По отношение на управлението: мобилност на управленските функции на директора, делегиране на отговорности. Утвърждаване на демократичен стил на управление.
6. По отношение на външната среда: пълноценна комуникация на детската градина с другите социални и обществени фактори; подобряване на имиджа на детската градина.
7. Разширяване на взаимодействието – учител - дете – семейство с цел изграждане на детската личност.
8. Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.
9. Заздравяване и сплотяване на колектива.
10. Подобряване и естетизиране на материалната среда.
11. Инициативност и творчество в работата на педагогически и непедагогически персонал.
12. Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители.

VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Основна цел на финасовата политика на детската градина е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленска отговорност на директора.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в детската градина, като план от дейности, обхващаш управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществявяне на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, който предполагат финансови средства се осигуряват от:

1. Делегираният бюджет на детската градина.
2. Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета.
3. Собствени средства.
4. Средства от проекти и програми.
5. Други източници

Чрез възможностите на финансиране от държавния и общинския бюджет да се осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на средствата за обучение, издръжка и др. заплащане по посока делегирани държавни и местни дейности. Делегираният бюджет да се утвърди все повече като основен източник за прилагането на финансови механизми при финансирането на различните дейности по стратегията.

Като допълнителен източник за финансиране да се ползва и включването на екипа в разработване на проекти с външно финансиране по различни програми от Структурните фондове на ЕС, Оперативни програми на различни нива, дарения и др.

VIII. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

Система за мониторинг и оценка на изпълнението

- Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за по добра осведоменост на заинтересаваните страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- Периодично събиране и отчитане на информация по реализиране на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията, осигурени ли са основни данни.
- Често извършване на оценка на процесите.
- Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година – използване на сравнителни данни от предходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали се е работило за постигане на стратегическите цели.
- Обобщаване и изводи.
- Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоротети.

Средства за мониторинг:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ №16 „Славейче"и новите планове за другата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който указва посоката на развитие на детската градина.
2. Съгласно чл. 263 от ЗПУО, ал. 1, т. 1 Педагогическият съвет в детската градина приема стратегия за развитие на детската градина за период от 5 години.
3. Стратегията се одобрява от Обществения съвет на детската градина, който приема и ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
4. Изпълнението на стратегията се конкретизира в план за действие и финансиране и в годишните планове за дейността на детската градина, като по този начин всяка отделна учебна година се разглежда като етап за постигането на крайните стратегически цели.

5. Стратегията за развитието на детската градина трябва да е съобразена със Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)
6. Познаването и работата на изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.
7. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели се планират в Стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.
8. Програмната система е неразделна част от Стратегията за развитие на детската градина.
9. Стратегията се публикува на интернет страницата на детската градина, след утвърждаването ѝ от директора.
10. Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:
    - след приключване на визирания 5-годишен период;
    - началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
    - при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
    - при промяна на нормативната база в образованието.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

ДЕТСКА ГРАДИНА № 16 "СЛАВЕЙЧЕ"

ДИРЕКТОР:

Ренета Костадинова