ДЕТСКА ГРАДИНА №16 “СЛАВЕЙЧЕ”

6300 Хасково, ул.“Св.св. Кирил и Методий” 92-94, тел: 0885/123 065, 0879/298996
e-mail:haskovo_16odz@bv.bg, www.odz16-haskovo.com

УТВЪРДИЛ: Ivanka Dimitrova Ilcheva Digitally signed by Ivanka Dimitrova Ilcheva Date: 2026.09.11 11:42:57 +03'00'

ДИРЕКТОР :

(Ив.Илчева)

Заповед № 14/15.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ДГ № 16 „СЛАВЕЙЧЕ“, ГР.ХАСКОВО

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящия Етичен кодекс се издава на основание чл.175, ал.1 от ЗПУО и чл.11, ал.1, ал.2, т.1 от ЗФУКПС

Чл.2. Етичният кодекс определя етичните правила при изпълнение служебните задължение на учителите, служителите и работниците в ДГ № 16 „Славейче“ и представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в детската градина.

Чл.3. /1/. Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ № 16 „Славейче“се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, отговорност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отчетност.

/2/. Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство и съдейства за провеждането на държавната политика в сферата на образованието;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;

- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение , което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата и техните семейства.

/3/ Изграждането в ДГ № 16 „Славейче“ на сплотена общност на деца, родители и учители, работеща на принципа на общото действие, обединяваща усилията на всеки ще спомогне за постигането на една обща цел - по-добро образование.

Чл.4. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:
- Специфичните за образователната система нормативни актове.
- Закона за класифицираната информация.
- Закона за закрила на дискриминацията.
- Закона за закрила на детето.
- Вътрешно-институционалните за ДГ № 16 „Славейче“ документи- правилници, правила, инструкции и др.
- Закон за защита на личните данни

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ

Чл.5. Настоящият Етичен кодекс има за цел:

/1/. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците в ДГ № 16 „Славейче, както и да издигне престижа на детското заведение.

/2/. Да формира организационната култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име ДГ № 16 „Славейче.

/3/. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

/4/. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

/5/. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

/6/. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Чл.6. ДГ № 16 „Славейче“ се стреми към постигане на:

/1/. Максимални резултати във възпитателно-образователния процес.

/2/. Обществено признание- създаване на привлекателна визия на детското заведение.

/3/. Полезност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.

/4/. Колегиални отношения - изграждане на взаимоприемливи отношения между всички членове на организацията.

РАЗДЕЛ III
ЕТИЧНИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл.7. Основни ценности и принципи на поведение, изповядвани от ДГ № 16 „Славейче“ са:

/1/. Компетентност– работещите с деца притежават знания, умения и квалификацията за заеманата длъжност, отговорно прилагат своето познание и опит, развиват и популяризират успешни практики, работят за повишаване на професионалната си компетентност;

/2/. Ефективност – работещите с деца постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;

/3/. Отговорност и изпълнителност - работещите с деца имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи и не поставят успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работят независимо и носят отговорност за действията си;

/4/. Услужливост - работещите с деца са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие;

/5/. Вежливост - работещите с деца имат устойчиво и любезно поведение;

/6/. Честност - работещите с деца коректно представят своята гледна точка и не заблуждават децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност и висока ценят честността в отношенията;

/7/. Лоялност - работещите с деца се отнасят почтено и уважително към институцията, коректни са в отношенията с децата и са лоялни спрямо родителите;

/8/. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят;

Чл.8. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл.9. Детството е изключително важен период от живота на човека и всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.10. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето и изграждането на доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им.

Чл.11. Работещите с деца трябва да защитават принципите на поверителност на информацията и да избягват действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

РАЗДЕЛ IV
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да осигуряваме закрила за нормалното физическо, умствени, нравствено и социално развитие на всяко дете

Чл.16. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.17. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.18. Да подпомагаме всяко дете и семейство да развият пълния си потенциал.

Чл.19. Да гарантираме на всяко дете правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религия, формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.20. Да осигурим специална закрила на всяко дете, попаднало в риск, за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл.21. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.22. Да осигуряваме закрила на всяко дете срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.23. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.24. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.25. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.26. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.27. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие и при съмнение за малтретиране или когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

РАЗДЕЛ IV
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.28. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.29. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.30. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.31. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.32. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.33. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.34. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.35. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.36. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.37. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл.38. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.39. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.40. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и накърнили достойнството и правата на отделната личност, да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Чл.41. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ДГ № 16 „Славейче“ гр. Хасково трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл.42. Да уважаваме мнението на колегите си и да се съобразяваме с правото им на личен живот.

Чл.43. Когато противоречията между колегите не могат да бъдат разрешени те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

РАЗДЕЛ VI
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.44. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.45. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.46. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.47. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.48. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.49. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VII
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦАТА, КОЛЕГИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ И ГРАЖДАНИТЕ

Чл.50. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.51. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания.Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стреми към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си , независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.52. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.53. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно.Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.54. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.55. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната им характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.56. /1/. В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност,взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/. Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/. Недопустимо е отправянето на обиди между учителите, служителите и работниците, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.57. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.58. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.59. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.60. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.61. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Чл.62. В детската градина се забраняват действия свързани със:

- Налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
- Осъществяване на политическа или партийна дейност;
- Извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

РАЗДЕЛ VIII
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.63. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на ДГ №16 „Славейче“ , проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.64. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност в ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.65. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.66. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.67. Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.68. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.69. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупцията и да защитава доброто име на ДГ № 16 „Славейче“.

Чл.70. /1/. Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижа на добър стопанин и не допуска използването му за лични нужди.

/2/. Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДГ № 16 „Славейче“ само за осъществяване на служебните си задължения.

РАЗДЕЛ IX
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.71. /1/. Учителят, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на ДГ № 16 „Славейче“ и да пази авторитета на институцията, която представлява.

/2/. Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.72. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.73. /1/. Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

/2/. Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.74. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.75. /1/. Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/. От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъци между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.76. /1/. Учителят, служителят или работникът се стреми да повишава своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

/2/. Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

РАЗДЕЛ X
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.77. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

Чл.78. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

.
Чл.79. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал ДГ № 16 „Славейче“, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

Чл.80. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ XI
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ХАСКОВО, РУО ХАСКОВО, МОН И НПО

Чл. 81. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

Чл. 82. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 83. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детската градина.

РАЗДЕЛ XII
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 84. /1/. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ №16 „Славейче“ се създава Комисия по етика. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.
/2/. Комисията по етика се състои от трима души.
/3/. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 85. /1/. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на кодекса, дава задължителни тълкувания на кодекса и предлага предприемане на последващи действия.
/2/. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 86. /1/. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взима решение най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.
/2/. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 87. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ №16 „Славейче“ .

Чл. 88. Цели и средства на етичната комисия са**:** да защитава правото на учителите, служителите и работниците на екипа на ДГ №16 „Славейче“ да бъдат всестранно и точно информирани;да допринася за установяването на професионални стандарти; да допринася за издигането на авторитета на ДГ; да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между детската градина и обществото; да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите,

служителите, родителите и др.членове; да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XIII
САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.89. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.90. /1/. Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая.
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
3. Информиране на Обществения съвет.

РАЗДЕЛ XIV
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.91. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Закона за финансово управление и контрол и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол.

Чл.92. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.93. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл.94. Чрез спазване на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс всеки учител и работещ в детското заведение допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ДГ № 16 „Славейче“ гр. Хасково.

Чл.95. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на детската градина.

Чл.96. Настоящият Етичен кодекс е разработен от директора с участието на представители на Педагогическия съвет и Обществения съвет и председателите на синдикатите в детската градина, влиза в сила от датата на одобряването му.

Чл.97. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на общността и стои на достъпно място за всички – официалния сайт на ДГ № ДГ № 16 „Славейче“ гр. Хасково

Настоящият Етичен кодекс е одобрен от ОС и е приет на ПС №1/ 15.09.2025г. с Протокол №1

Настоящият Етичен кодекс е разработен с участието на представителите на синдикатите в детската градина:

АНИТА ШНЕЕВАЙС

Синдикат на българските учители КНСБ